

Biel, Oktober 2024

# Anleitung Börsentool

## Anmeldung als Händler

Bitte Zugang anfragen: [boerse@pro-velo-biel.ch](mailto:boerse@pro-velo-biel.ch) oder per Telefon (Barbara Prinz).

## Ablauf Velobörsentool

### Schritt 1:

Konto erstellen:

- A) Als PRO VELO Biel Mitglied einfach Mitgliedernummer eingeben oder
- B) Registrieren, **zwingend**: Gültige Emailadresse und ein Mobiltelefon

Benutzerdaten erfassen: **Wichtig „Händler“** auswählen (am Ende des Formulars)

**Zwingend**: IBAN Nr. erfassen für mögliche Auszahlung per E-Banking

Registrieren für alle anderen Velofreunde ^

Bitte geben Sie unten Ihre Email-Adresse ein.  
Sobald eine gültige Adresse eingegeben wurde, können Sie sich mit "Passwort zusenden" ein Passwort auf diese Adresse zusenden lassen.

E-Mail \*

Registrieren als Mitglied von PRO VELO Biel/Bienne-Seeland-Jura bernois ^

Mitgliedernummer

Mitgliedernummer prüfen

Benutzerdaten ^

Name \*

Vorname \*

Geburtsdatum

Strasse \*

PLZ \*

Ort \*

Telefon

Mobil \*

eMail \*

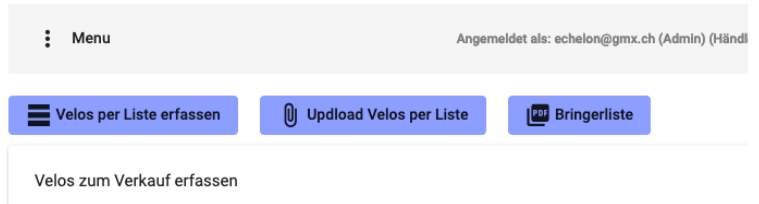
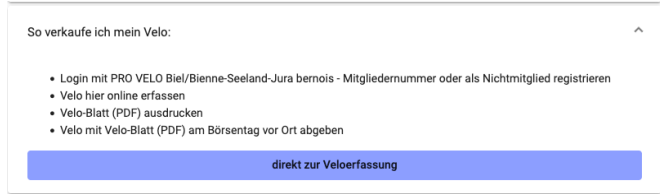
Händler

IBAN \*

**Schritt 2:**

**Velos erfassen**

- A) Ein Velo nach dem anderen erfassen
  - a. Marke (zwingend)
  - b. Modell
  - c. Typ (zwingend,  
Achtung: **Typ wird kontrolliert!**)
  - d. Farbe (zwingend), zweite Farbe
  - e. Rahmennummer
  - f. Verkaufspreis (zwingend)
  - g. Provision (wird automatisch berechnet)
  - h. Bemerkung: zB Akutest vorhanden
- B) Mit einem Massen-Upload / Via Excelliste (macht ab 20 Velos Sinn)
  - a. Excelliste generieren (Velos per Liste erfassen)
  - b. Excelliste komplettieren
  - c. Liste per "Upload Velos per Liste" hochladen
  - d. Allenfalls Bilder + Bemerkungen manuell erfassen



**Schritt 3 – Velos erfassen / Veloblatt PDF generieren**

- Für jedes erfasste Velo wird ein PDF generiert, welches einen eigenen QR Code aufweist.
- Das PDF muss gemäss der Anleitung gefaltet werden. Händler falten das A4 Blatt 1x (ein Abschnitt bei Verkauf für Käufer / eines für Pro Velo)
- Dieses PDF muss vom Händler selber auf A4 ausgedruckt und am Velo angebracht werden. Tipp: Einfach normale A5 Plastikmäppli mitbringen mit Bostitch / Hagraffeuse UND Kabelbinder
- Bei schlechtem Wetter bitte den Zettel ZWINGEND in ein Plastikmäppli legen.



**Schritt 4 – Bringerliste erstellen**

- Wenn alle Velos erfasst sind, auf Bringerliste klicken
- **Die Bringerliste muss 2x ausgedruckt mitgebracht** werden und dient als Kontrollliste während der Börse
- Die Bringerliste bleibt nach der Auszahlung bei PRO VELO.



### Schritt 5 – Velos einchecken

- Wie gehabt könnt ihr ab 6.00 morgens die Velos auf Platz bringen.
- Die Zutrittskontrolle erfolgt weiterhin durch die Helfer\*Innen von PRO VELO.
- Die mitgebrachten Händlervelos werden entweder einzeln gescannt (mit Mobiltelefon) oder die Bringerliste wird einmalig als anwesend erfasst (durch einen Helfer von PRO VELO).

### Schritt 6 – Velobörse / Verkauf

- Wie gehabt: Ausgewählte Velos werden von PRO VELO verkauft.
- Der Käufer erhält eine Quittung (halbes A4 Blatt), die andere Hälfte bleibt bei der Kasse von PRO VELO.
- Die Verkäufer / Händler erhalten eine Nachricht (Email) bei jedem Verkauf.
- **Preisänderungen:** Können nur von Börsen-Admins (Barbara oder Matthias) oder an den Kassen gemacht werden. Nicht im Verkaufstool möglich (Stand März 2022).

### Schritt 7 – Auschecken

- Die nicht verkauften Velos können ab 13.30 von den Händlern ausgecheckt werden.
- Hierfür muss nur der QR Code durch einen Helfer\*in von Pro Velo gescannt werden.
- **Das Abrechnen findet erst statt**, nachdem alle Velos vom Platz sind (Status ausgecheckt).
- Alle Zettel der nicht verkauften Velos können beim **Checkout an PRO VELO abgegeben** oder auf dem Velo belassen werden. Nach erfolgter Abrechnung entsorgt PRO VELO die Händler-Zettel der nicht verkauften Velos.
- Ab 15h00 (Börsenschluss) werden Velos nicht mehr beaufsichtigt. Die Händler sind ab diesem Zeitpunkt selbst für ihre Velos verantwortlich.

### Schritt 8 – Auszahlung

- **Bringliste:** die Händler-Bringerliste mit allen zum Verkauf stehenden Velos wird beim Abrechnen vom Händler unterschrieben und an PRO VELO abgegeben. Abrechnung ab 14h00 möglich.
- Barzahlung ist nicht mehr möglich. Die Überweisung erfolgt innert 2-3 Arbeitstagen. Händler sollten bei der Anmeldung zwingend eine gültige IBAN Kontonummer hinterlegen

## Kontakte

Organisation Börse:

Barbara Prinz

[boerse@pro-velo-biel.ch](mailto:boerse@pro-velo-biel.ch)

Finanzen, Börsentool, Werbung

Matthias Rutishauser

[sekretariat@pro-velo-biel.ch](mailto:sekretariat@pro-velo-biel.ch)